



СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Параћин, ул. Бранка Крсмановића бр.45
Дана: **11.05.2021 год.**
П а р а ћ и н

Захтев за достављање понуда за ЈН бр. 1/2021 за
НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца Спортски савез општине Параћин, доставите најкасније до **17.05.2021 год.** до **12:00** часова, понуду за **Набавку канцеларијског материјала**, а у складу са чл.27.став 1.) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.

Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите на један од следећих начина:

- попуњене и скениране на е-маил: daca.ssop@gmail.com
- попуњене и достављене непосредно у пословним просторијама Спортског савеза општине Параћин у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бр.45 уз обавезно навођење назива набавке
- попуњене и достављене поштом на адресу: Спортски савез општине Параћин, ул.Бранка Крсмановића бр.45, 35 250 Параћин уз обавезно навођење назива набавке

Понуда мора да садржи:

- Попуњен Прилог бр.3. (-Техничка спецификација добара, -Образац структуре цена)
- Попуњен и потписан Модел уговора

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.1. Техничке спецификације

Добра која су предмет набавке се набављају у складу са чл. 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Спортског савеза општине Параћин дел.бр. КО 40. од 07.05.2021 год., јер се ради о добрима чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предвиђена добра је неопходно набавити у складу са Годишњим програмом Спортског савеза општине Параћин за 2021 годину.

Детаљан опис добара – Предмет набавке је [Набавка канцеларијског материјала ОРН 30192000 – Канцеларијски материјал.](#)

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део захтева за достављањем понуде.

ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине
Папир за фотокопирање А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м ² , бели стандардни, 500 листова у пакету) Fabriјано или одговарајући	Ком	105
Папир за фотокопирање А3 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м ² , бели стандардни, 500 листова у пакету) Fabriјано или одговарајући	Ком	1
Папир за фотокопирање у боји А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м ² , бели стандардни, 500 листова у пакету) Fabriјано или одговарајући	Ком	1
Фасцикла хербаријум са пантљиком у једној боји	Ком	5
Фасцикла са механизмом, кристално провидна предња страна	Ком	40
Фасцикла картонска са клапном, беле боје	Ком	10
Фасцикла картонска са клапном и гумом, у боји	Ком	5
Фасцикла "U" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 50 микрона, 1/100	Ком	100
Фасцикла "U" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 60 микрона, 1/100	Ком	100
Регистратор А4, 80 mm са кутијом	Ком	30
Хефталица ручна, капацитет 40 листова, пуњење 24/6	Ком	1
Муниција за хефталице, 24/6, 1000 psc	Кутија	20

Расхефтивач метални, уклања муницију за хефталице 24/6	Ком	2
Спајалице поцинковане 26mm, 100 psc	Кутија	20
Спајалице поцинковане 50mm, 100 psc	Кутија	5
Кутија за спајалице, магнетна	Ком	5
Бушач метални, капацитет бушења 35 листова, са системом граничника, кочницом за закључавање, касетом за конфете са жљебом за брзо центрирање	Ком	1
Маказе канцеларијске 20-21 cm	Ком	1
Селотејп 15mm x 3m провидан	Ком	10
Селотејп 48mm x 50m провидан	Ком	5
Селотејп 48mm x 50m мат		5
Сталак за селотејп, стабилног кућишта за селотејп 15mm x 30m	Ком	2
Дигитрон, минимално 12 цифара	Ком	1
Хемијска оловка PVC	Ком	20
Хемијска оловка метална	Ком	5
Техничка оловка 0,5 са гумом PVC	Ком	5
Минице за техничку оловку 0,5 Staedtler или одговарајуће	Кутија	5
Графитна оловка HB са гумом, Staedtler или одговарајуће	Ком	5
Гумица за брисање (да брише траг графитне оловке и дрвене бојице и да не оштећује папир) Staedtler или одговарајуће	Ком	2
Коректор течни бели 20ml	Ком	5
Коректор у траци бели	Ком	5
Мастило за печате 24ml, без уља, високог квалитета	Ком	1
Јастуче за печате 100x70 mm	Ком	2
Охо лепак 20g	Ком	1
Лењир пластични 30 cm	Ком	1
Флуоресцентни маркер у боји, 1-5 mm, Staedtler или одговарајући	Ком	2
Маркер алкохолни, 1-5 mm, Staedtler, коси врх, црни или одговарајући	Ком	2
Маркер алкохолни, 1-5 mm, Staedtler, коси врх, црвени или одговарајући		2
Маркер за CD	Ком	2
Резач метални Staedtler или одговарајући	Ком	2
Смолепљиви блокчићи за поруке, димнзија 75 mm x 75 mm у боји	Блок	4
Папирићи за белешке 9 cm x 9 cm	Блок	4
Батерије алкалне AA 1/4	Ком	4

Батерије алкалне ААА 1/4	Ком	4
Флеш меморија 16 GB	Ком	1
Флеш меморија 32 GB	Ком	1
CD-R 700 MB	Ком	10
DVD-R 4.7GB	Ком	10
Кутија за CD/DVD	Ком	10
Свеска коцке твдри повез А5	Ком	4
Свеска коцке твдри повез А4	Ком	4
Коверта американ без прозора	Ком	40
Коверта бела Б5 стандардна самолепљива	Ком	40
Коверта бела самолепљива 300x400	Ком	40
Налог за пренос, некопирајући	Блок	2
Налог за пренос, копирајући	Блок	2
Налог за исплату	Блок	3
Налог за уплату	Блок	3
Налог благајни да наплати	Блок	1
Налог благајни да исплати	Блок	1
Блок признаница А6	Блок	2
Реверс А5	Ком	1
Високи каро папир А3	Паковање	1
Омот списа	Ком	10
Овлаживач	Ком	1
Полица за документа пластична	Ком	5
Вертикални држач за документа пластични	Ком	2
Кутија (чаша) за оловке жичана	Ком	2
Кутија за папириће жичана	Ком	2
Скраћени деловодник А4	Ком	4
Деловодник Б4	Ком	1
Књига примљених рачуна А4	Ком	1
Персонални досије	Ком	2
Папир за позивнице А4	Ком	50
Картон за корицење А4 рељефни	Паковање	1
Фолија за корицење PVC А4 провидна	Паковање	1
Спирале за корицење А4 20 mm	Паковање	1
Спирале за корицење А4 32 mm	Паковање	1
ID картица-акредитација, пластична, провидна	Ком	10
Трака за ID картицу-акредитацију	Ком	10
Подлога за миша	Ком	2

1.2. Квалитет

Понуђач гарантује да ће добра имати она својства која су предвиђена јавном набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити нова и неоштећена, исправна и неупотребљавана.

1.3. Контрола квалитета – квантитативни и квалитетни пријем

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, потписивање отпремнице, извршиће овлашћени представник Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца, чија је обавеза да утврди, да ли су испоручена добра нова, да ли одговарају траженој спецификацији, количини итд.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана испоруке Наручиоцу и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из техничке спецификације замени новим.

1.4. Рок извршења

Понуђач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке, достави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 (три) дана од дана наручивања добара/ писменог захтева наручиоца (требовања) и то сукцесивно, а све у складу са потребама Наручиоца.

1.5. Начин и место испоруке добара:

Испорука предметних добара биће извршена у пословним просторијама Спортског савеза општине Параћин, у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бр.45.

.1.6. Рок на који је закључује уговор

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци добара, односно [Набавци канцеларијског материјала](#).

Уговор се потписује односно закључује до **31.12.2021** године.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(одговорно лице понуђача дужно је да попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а
Папир за фотокопирање А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м ² , бели стандардни, 500 листова у пакету) Fabriјано или одговарајући	Ком	105	
Папир за фотокопирање А3 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м ² , бели стандардни, 500 листова у пакету) Fabriјано или одговарајући	Ком	1	
Папир за фотокопирање у боји А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м ² , бели стандардни, 500 листова у пакету) Fabriјано или одговарајући	Ком	1	
Фасцикла хербаријум са пантљиком у једној боји	Ком	5	
Фасцикла са механизмом, кристално провидна предња страна	Ком	40	
Фасцикла картонска са клапном, беле боје	Ком	10	
Фасцикла картонска са клапном и гумом, у боји	Ком	5	
Фасцикла "У" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 50 микрона, 1/100	Ком	100	
Фасцикла "У" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 60 микрона, 1/100	Ком	100	
Регистратор А4, 80 mm са кутијом	Ком	30	
Хефталица ручна, капацитет 40 листова, пуњење 24/6	Ком	1	
Муниција за хефталице, 24/6, 1000 psc	Кутија	20	
Расхефтивач метални, уклања муницију за хефталице 24/6	Ком	2	
Спајалице поцинковане 26mm, 100 psc	Кутија	20	

Спајалице поцинковане 50mm, 100 psc	Кутија	5	
Кутија за спајалице, магнетна	Ком	5	
Бушач метални, капацитет бушења 35 листова, са системом граничника, кочницом за закључавање, касетом за конфете са жљебом за брзо центрирање	Ком	1	
Маказе канцеларијске 20-21 cm	Ком	1	
Селотејп 15mm x 3m провидан	Ком	10	
Селотејп 48mm x 50m провидан	Ком	5	
Селотејп 48mm x 50m мат		5	
Сталак за селотејп, стабилног кућишта за селотејп 15mm x 30m	Ком	2	
Дигитрон, минимално 12 цифара	Ком	1	
Хемијска оловка PVC	Ком	20	
Хемијска оловка метална	Ком	5	
Техничка оловка 0,5 са гумом PVC	Ком	5	
Минице за техничку оловку 0,5 Staedtler или одговарајуће	Кутија	5	
Графитна оловка HB са гумом, Staedtler или одговарајуће	Ком	5	
Гумица за брисање (да брише траг графитне оловке и дрвене бојице и да не оштећује папир) Staedtler или одговарајуће	Ком	2	
Коректор течни бели 20ml	Ком	5	
Коректор у траци бели	Ком	5	
Масило за печате 24ml, без уља, високог квалитета	Ком	1	
Јастуче за печате 100x70 mm	Ком	2	
Охо лепак 20g	Ком	1	
Лењир пластични 30 cm	Ком	1	
Флуоресцентни маркер у боји, 1-5 mm, Staedtler или одговарајући	Ком	2	
Маркер алкохолни, 1-5 mm, Staedtler, коси врх, црни или одговарајући	Ком	2	
Маркер алкохолни, 1-5 mm, Staedtler, коси врх, црвени или одговарајући		2	
Маркер за CD	Ком	2	
Резач метални Staedtler или одговарајући	Ком	2	
Смолепљиви блокчићи за поруке, димнзија 75 mm x 75 mm у боји	Блок	4	
Папирићи за белешке 9 cm x 9 cm	Блок	4	
Батерије алкалне AA 1/4	Ком	4	
Батерије алкалне AAA 1/4	Ком	4	

Флеш меморија 16 GB	Ком	1	
Флеш меморија 32 GB	Ком	1	
CD-R 700 MB	Ком	10	
DVD-R 4.7GB	Ком	10	
Кутија за CD/DVD	Ком	10	
Свеска коцке твдри повез А5	Ком	4	
Свеска коцке твдри повез А4	Ком	4	
Коверта американ без прозора	Ком	40	
Коверта бела Б5 стандардна самолепљива	Ком	40	
Коверта бела самолепљива 300x400	Ком	40	
Налог за пренос, некопирајући	Блок	2	
Налог за пренос, копирајући	Блок	2	
Налог за исплату	Блок	3	
Налог за уплату	Блок	3	
Налог благајни да наплати	Блок	1	
Налог благајни да исплати	Блок	1	
Блок признаница А6	Блок	2	
Реверс А5	Ком	1	
Високи каро папир А3	Паковање	1	
Омот списа	Ком	10	
Овлаживач	Ком	1	
Полица за документа пластична	Ком	5	
Вертикални држач за документа пластични	Ком	2	
Кутија (чаша) за оловке жичана	Ком	2	
Кутија за папириће жичана	Ком	2	
Скраћени деловодник А4	Ком	4	
Деловодник Б4	Ком	1	
Књига примљених рачуна А4	Ком	1	
Персонални досије	Ком	2	
Папир за позивнице А4	Ком	50	
Картон за корицење А4 рељефни	Паковање	1	
Фолија за корицење PVC А4 провидна	Паковање	1	
Спирале за корицење А4 20 mm	Паковање	1	
Спирале за корицење А4 32 mm	Паковање	1	
ID картица-акредитација, пластична, провидна	Ком	10	
Трака за ID картицу-акредитацију	Ком	10	
Подлога за миша	Ком	2	
Укупно понуђени износ без ПДВ-а:			
Износ ПДВ-а:			
Укупно понуђени износ са ПДВ-ом:			

Дана: _____

Понуђач:

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

ПИБ _____

Матични број _____

Телефон _____

E-mail _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

За набавке на које се закон не примењује
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ЈН бр 1/2021

1. **Спортски савез општине Параћин**, са седиштем у Параћину, ул.Бранка Крсмановића бр.45, ПИБ 101097820, матични број 07364750, кога заступа **Председник Спортског савеза општине Параћин Бобан Лазић**, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични број _____,
Број текућег рачуна _____ Назив банке _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

ПРЕАМБУЛА:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са члан 27. ст 1. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.91/2019) спровео поступак јавне набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује за **Набавку канцеларијског материјала**;
- Да је понуђач доставио понуду број _____ године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка канцеларијског материјала**, ЈН 1/2021 у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупно понуђену цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора и која износи _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ дин.

Уговорена цена за предвиђена добра је фиксна и не може се мењати. Осим вредности понуђених добара, цена обухвата и трошкове транспорта на адресу Наручиоца, као и све остале зависне трошкове које Испоручилац има приликом набавке и испоруке наведених добара.

Члан 3.

Испоручилац је дужан да врши испоруку тражених добара у року од најдуже 3 (три) дана од дана наручивања добара/писменог захтева наручиоца (требовања) и то сукцесивно, а све у складу са потребама Наручиоца.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у предвиђеном року, тј.закасни са набавком и испоруком добара, а под условом да, до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Испоручиоца добара, умањењем износа рачуна.

Члан 4.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, потписивање отпремнице, извршиће овлашћени представник Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца, чија је обавеза да утврди, да ли су испоручена добра нова тј. да ли компоненте које су саставни део тражене опреме нове и некоришћене (не смеју бити репарирани), да ли одговарају траженој спецификацији, количини итд. У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана испоруке Наручиоцу и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из техничке спецификације замени новим.

Члан 5.

Испоручилац добара гарантује да ће обавезе из чл. 1. овог Уговора, извршити у складу са нормативима и стандардима који регулишу ову врсту предмета уговора, гарантује да ће добра имати она својства каква су предвиђена јавном набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити нова и неоштећена, а Наручилац гарантује да ће на основу примљеног рачуна и потписане отпремнице, платити Испоручиоцу добара, у року који не може бити краћи од рока које је предвиђен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), рачунајући од дана испоручених добара и потписане отпремнице.

Члан 6.

Испоручилац је одговоран за недостатке који би настали за време трајања уговора, ако би се утврдило да ти недостаци потичу од грешака у конструкцији, односно због недостатака који представљају скривену ману. Наручилац је обавезан да о наведеним недостацима без одлагања писменим путем обавести о томе Испоручиоца. Испоручилац је обавезан да одмах након примљеног обавештења предузме одговарајуће мере за отклањање рекламираних недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

Члан 7.

Уговорне стране нису одговорне за закаснило извршење, или неизвршење својих уговорних обавеза које је настало у случају више силе после закључења уговора. Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах (факсом, маилом...) обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да ће приликом набавке и испоруке траженог добра, испоруку да изврши савесно, благовремено и са пажњом доброг привредника.

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико добро не одговара важећим прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у овом уговору. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средства за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 12.

Уговор са закључује за набавку предвиђених добара која су тренутно потребна Наручиоцу, а на основу Плана јавних набавки Спортског савеза општине Параћин за 2021 годину. Свака уговорна страна има право на једнострани раскид уговора у складу са законом. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 3 (три) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 13.

За све што овим Уговором није изричито регулисано, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа. Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог Споразума реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан суд према седишту Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац добара.

Наручилац

СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Председник,

Бобан Лазић

Испоручилац

(овлашћено лице Испоручиоца)

(потпис овлашћеног лица Испоручиоца)